

# GESUCHT:

## NETZWERKER\*IN

### MIT HERZ



LEBENSRAUM DANKESKIRCHE  
heilen teilen ermutigen Farbe bekennen

Die Evang.-Luth. Kirchengemeinde Dankeskirche München-Milbertshofen sucht ab  
15. Oktober 2025 eine/n Pfarramtssekretär\*in  
mit einer Arbeitszeit von 18,0 Wochenstunden, verteilt auf 3-5 Arbeitstage.

Sie bieten uns:

- Kenntnisse/Ausbildung in Verwaltung, Büromanagement oder kaufmännischem Bereich
- gute Kenntnisse in Microsoft Office (v.a. Word, Excel, Outlook), sowie die Bereitschaft, sich in kirchliche Verwaltungsprogramme einzuarbeiten
- Lust auf Begegnung und Gemeinschaft mit Menschen
- kommunikatives und organisatorisches Geschick

Wir bieten Ihnen:

- ein fröhliches, originelles Team in einer lebendigen Kirchengemeinde
- Raum für kreatives und selbständiges Arbeiten
- unbefristete Stelle mit großzügigen Weiterbildungsmöglichkeiten

Die abwechslungsreichen Tätigkeiten im Pfarramt bestehen vor allem aus der Organisation des Pfarrbüros, Koordination (Termine, Räume, Schlüssel), Betreuung des kirchlichen Melde-, Antrags- und Abrechnungswesens, Führung von Konto/Barkasse, Telefondienst, Parteiverkehr, Dienstgänge, Korrespondenz und Schriftverkehr (auch Formular, Urkunden, Serienbriefe) und Mitbetreuung der Öffentlichkeitsarbeit.

Die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist, wird grundsätzlich, aber nicht zwingend, erwartet.

Die Vergütung erfolgt nach der kirchlichen DiVO i. V. m. dem TV-L (Entgeltgruppe 6). Eine Betriebsrente besteht bei der Zusatzversorgungskasse Darmstadt (EZVK).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbung per Email an [pfarramt.dankeskirche.m@elkb.de](mailto:pfarramt.dankeskirche.m@elkb.de). Bewerbungsschluss 18.9.2025. Informationen bei Pfarrerin Anne Bickhardt, Keferloherstr. 70, 80807 München, Tel. 089 - 356 131 22, [anne.bickhardt@elkb.de](mailto:anne.bickhardt@elkb.de)