

GESUCHT:

NETZWERKER*IN

MIT HERZ



LEBENSRAUM DANKESKIRCHE
heilen teilen ermutigen Farbe bekennen

Die Evang.-Luth. Kirchengemeinde Dankeskirche München-Milbertshofen sucht **ab 01.07.2025 eine/n Pfarramtssekretär*in (m/w/d) mit 18,0 Wochenstunden**, verteilt auf 3-5 Arbeitstage.

Das bringen Sie mit:

- Ausbildung oder Erfahrung in Verwaltung, Büromanagement oder kaufmännischem Bereich
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (v.a. Word, Excel, Outlook) sowie die Bereitschaft, sich in kirchliche Verwaltungsprogramme einzuarbeiten
- Freude an der Begegnung mit Menschen
- kommunikatives Geschick und Organisationstalent

Das bieten wir Ihnen:

- ein fröhliches, originelles Team in einer lebendigen Kirchengemeinde
- Raum für kreatives und selbständiges Arbeiten
- unbefristete Stelle mit vielfältigen Fortbildungs- und Vernetzungsmöglichkeiten

Die abwechslungsreichen Tätigkeiten im Pfarramt bestehen vor allem aus der Organisation des Pfarrbüros, Koordination (Termine, Räume, Schlüssel), Betreuung des kirchlichen Melde-, Antrags- und Abrechnungswesens, Führung von Konto/Barkasse, Telefondienst, Parteiverkehr, Dienstgänge, Korrespondenz und Schriftverkehr (auch Formulare, Urkunden, Serienbriefe) und Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit.

Bewerbung per Email bis **spätestens 12.6.2025** an pfarramt.dankeskirche.m@elkb.de
Informationen bei Pfarrerin Anne Bickhardt, Keferloherstr. 70, 80807 München,
Tel. 089 - 356 131 22, pfarramt.dankeskirche.m@elkb.de

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!

Die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist, wird grundsätzlich, aber nicht zwingend, erwartet. Die Vergütung erfolgt nach der kirchlichen DiVO i. V. m. dem TV-L (Entgeltgruppe 6). Eine Betriebsrente besteht bei der Zusatzversorgungskasse Darmstadt (EZVK). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.